



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Ordenança reguladora de la intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions  
(Ordenança municipal núm. G10)

Exercici  
2008



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

### Índex sistemàtic

Preàmbul .....	04
Capítol I. Disposicions generals	
Art. 01. Objecte.....	04
Art. 02. Àmbit de les activitats subjectes a llicència m. o comunicació prèvia .....	05
Capítol II. Activitats sotmeses a autorització ambiental de l'Adm. de la Generalitat	
Art. 03. Activitats afectades.....	05
Art. 04. Acte municipal de declaració de compatibilitat urbanística .....	05
Art. 05. Fase municipal del procediment d'atorgament de l'autorització ambiental.....	06
Capítol III. Activitats sotmeses al règim de llicència municipal ambiental	
Art. 06. Activitats afectades .....	07
Art. 07. La certificació de compatibilitat urbanística.....	07
Art. 08. Procediment d'atorgament de la llicència ambiental .....	07
Art. 09. Altres prescripcions .....	08
Art. 10. Publicitat.....	09
Art. 11. Comunicació de la finalització de la instal·lació .....	09
Art. 12. Activitats de titularitat municipal .....	09
Capítol IV. Activitats incloses a l'annex III de la Llei 3/1998 sotmeses al règim de llicència d'obertura d'establiments	
Art. 13. Activitats afectades.....	10
Art. 14. Llicència d'obertura d'establiment i llicència urbanística .....	10
Art. 15. Documentació necessària .....	10
Art. 16. Durada del procediment.....	10
Art. 17. Procediment.....	11
Art. 18. Publicitat.....	11
Art. 19. Acta de control inicial.....	12
Capítol V. Activitats innòcues. Règim de comunicació	
Art. 20. Inspecció higienicosanitària.....	12
Art. 21. Activitats afectades.....	12
Art. 22. Procediment d'atorgament.....	12
Art. 23. Inspecció higienicosanitària.....	13
Capítol VI. Modificacions de llicències atorgades	
Art. 24. Canvi de titularitat .....	14
Art. 25. Modificació no substancial .....	14
Art. 26. Modificació substancial .....	14
Capítol VII. Control posterior de les activitats amb incidència mediambiental	
Art. 27. Revisió de llicències municipals.....	14



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Art. 28. Verificació de les activitats sotmeses a autorització ambiental, a llicència ambiental, a llicència d'obertura d'establiment i al règim de comunicació prèvia ..... 15

### Capítol VIII. Mesures de protecció de la legalitat ambiental

Art. 29. Protecció de la legalitat ambiental ..... 15

Art. 30. Comprovació de deficiències ..... 15

Art. 31. Multes coercitives ..... 16

Art. 32. Activitats sense llicència o mancades de títols habilitant per tal de fer possible el seu exercici ..... 16

### Capítol IX. Infraccions i sancions

Art. 33. Infraccions tipificades en la LIIA en matèria de sistemes de prevenció en l'exercici d'activitats ..... 16

Art. 34. Infraccions tipificades en la legislació sectorial material ..... 17

Art. 35. Tipificació de les infraccions ..... 17

Art. 36. la restauració de l'ordre jurídic conculcat ..... 17

Art. 37. Règim general de sancions ..... 17

Art. 38. Graduació de les sancions ..... 18

Art. 39. Procediment sancionador i règim supletori ..... 18

### Capítol X. Òrgans municipals amb funcions ambientals

Art. 40. La ponència tècnica ..... 18

Art. 41. Cooperació i assistència externa a les tasques i responsabilitats municipals ..... 18

### Capítol XI. Seguretat industrial

Art. 42. De la seguretat industrial en les instal·lacions ..... 18

Disposició addicional ..... 19

Disposicions transitòries ..... 19

Disposició final ..... 19



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

### Preàmbul

1. Aquesta ordenança es refereix al control procedimental i formal de les activitats susceptibles d'incidir en el medi ambient, la seguretat i la salut de les persones a què es refereix la Llei 3/1998, de 27 de febrer, d'intervenció integral de l'Administració ambiental (LIIA). Per això, l'ordenança es remet amb freqüència a les condicions o limitacions materials, previstes en la legislació sectorial i en les ordenances municipals específiques, a les quals han d'ajustar-se les instal·lacions i les activitats industrials o comercials.
2. D'acord amb els articles 25, 28 i la DT segona de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, amb les modificacions introduïdes per la llei 57/2003 de mesures per la modernització del govern local, l'article 42.3 de la Llei general de Sanitat, l'article 62.1 de la Llei d'ordenació sanitària de Catalunya i els articles 18, 20 i concordants de la LIIA, l'Ajuntament té competència sobre el control sanitari d'indústries, activitats i serveis, el control sanitari del medi ambient, la contaminació atmosfèrica, la prevenció i control de sorolls, vibracions, escalfor, olors i altres agents contaminants que afectin el medi ambient urbà.
3. D'altra banda, els articles 14, 192 i 193 del DL 1/2005, de 26 de juliol pel que s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme, atribueixen a les entitats locals l'exercici de les competències urbanístiques, la competència de fer complir les determinacions del planejament urbanístic (edificabilitat, tipologia edificatòria i ús o destinació), mantenir les edificacions en condicions de seguretat, de salubritat i d'ornat públic i exercir la potestat de protecció de la legalitat urbanística
4. Les activitats productives incloses en els annexos de la LIIA, són les que, fonamentalment, són sotmeses a control preventiu i posterior, atès el seu impacte en el medi ambient urbà. Tanmateix, qualsevol activitat, fins i tot domèstica, susceptible de produir efectes sobre el medi, la seguretat o la salut de les persones està subjecta a la intervenció administrativa municipal quan així ho disposi la legislació estatal o autonòmica i així ho estableixi una ordenança municipal. Per aquest motiu, aquesta ordenança és complement d'aquelles altres que regulen materialment les limitacions que cal imposar a les activitats privades per impedir la transgressió dels nivells tolerables (d'immissió o d'emissió) d'agents contaminants en els elements del medi ambient (aire, aigua, sòl).
5. L'obertura d'establiments d'activitats no classificades o innòcues se sotmeten, així mateix, a aquesta ordenança per tal com, en major o menor mesura, poden tenir una incidència sobre el medi ambient, la seguretat o la salut de les persones. Només es consideraran activitats innòcues, subjectes en qualsevol cas al règim de comunicació prèvia, les definides en aquesta ordenança.
6. El règim sancionador serà el de la Llei 3/1998, excepte en relació a les infraccions que estiguin relacionades amb el procediment i el control de les activitats innòcues, a les quals s'apliquen les sancions previstes en la legislació de règim local. L'incompliment de les normes sectorials sobre les condicions tècniques de les activitats serà sancionat d'acord amb la legislació sectorial i, si s'escau, amb les ordenances específiques.

### Capítol I. Disposicions generals

#### Art. 1. Objecte

1. És objecte d'aquesta ordenança la regulació dels procediments a què han de subjectar-se les activitats susceptibles d'afectar al medi ambient, la seguretat i la salut de les persones en l'àmbit de la competència municipal.
2. En especial, es regula el sistema preventiu de les activitats, fins i tot les innòcues, sotmeses, segons la Llei 3/1998, de 27 de febrer, d'intervenció integral de l'Administració ambiental, a autorització, llicència, comunicació o a la simple observació de les prescripcions tècniques establertes a l'ordenament jurídic reguladores d'un determinat element del medi ambient (pol·lució de les aigües, etc.) o d'un agent contaminant concret (sorolls i vibracions, etc.)
3. Es consideren prescripcions tècniques les contingudes en les lleis sectorials, en aquesta ordenança i en les ordenances municipals específiques aprovades o que puguin aprovar-se en relació a determinades activitats industrials o comercials.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

4. Les actuacions municipals en l'exercici de la policia sobre les activitats privades, per via de declaració, certificació, informe o comprovació, meritara la taxa a què es refereix la corresponent ordenança fiscal, a l'empara de l'article 57 de la LIIA, abans esmentada, i el Text Refós de la Llei reguladora d'hisendes locals aprovat pel Decret Legislatiu 2/2004 del 5 de març.

### **Art. 2. Àmbit de les activitats subjectes a llicència municipal o comunicació prèvia**

En els casos previstos per la LIIA i les normes que la despleguen, l'Ajuntament exigirà, d'acord amb l'article 71 del ROAS, autorització, llicència o comunicació prèvia a l'exercici de l'activitat susceptible d'afectar al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones. Es presumeix aquesta afectació sempre que es pretengui l'obertura d'establiments de qualsevol tipus d'activitat industrial o comercial, classificada o innòcua.

Capítol II. Activitats sotmeses a autorització ambiental de l'administració de la Generalitat

### **Art. 3. Activitats afectades**

Estan sotmeses a autorització ambiental de l'Administració de la Generalitat les activitats enumerades a l'annex I de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, d'intervenció integral de l'Administració ambiental (LIIA).

### **Art. 4. Acte municipal de declaració de compatibilitat urbanística**

1. Els titulars d'activitats sotmeses a l'autorització ambiental de l'Administració de la Generalitat hauran de sol·licitar a l'Ajuntament, abans de demanar l'esmentada autorització, la certificació de compatibilitat urbanística d'acord amb l'art. 14.1.d) de la LIIA.

2. Per a l'obtenció del certificat de compatibilitat urbanística, s'ha de formular sol·licitud d'expedició a l'Ajuntament acompanyada dels documents següents:

- a) Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubitada de la finca.
- b) Memòria descriptiva de l'activitat projectada que expliciti la seva naturalesa i principals característiques.
- c) Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.
- d) Requeriments de l'activitat respecte dels serveis públics municipals.
- e) Plànols i documentació que continguin la resta d'informació suficient per poder verificar l'abast urbanístic de l'activitat.

3. La sol·licitud de la certificació de compatibilitat urbanística donarà lloc a un procediment en el qual l'Arquitecte municipal emetrà un informe sobre la compatibilitat o incompatibilitat de l'activitat sol·licitada amb el planejament urbanístic.

4. Un cop emès l'informe corresponent, el secretari lliurarà la certificació de compatibilitat o, si s'escau, d'incompatibilitat urbanística, referida a tots els punts esmentats abans. La durada del procediment queda fixada en un mes i el silenci s'interpreta en sentit positiu, en els termes previstos en el projecte de Reglament que desenvolupa la LIIA.

5. Transcorregut el termini indicat sense que l'Ajuntament hagi expedit la certificació, l'interessat podrà sol·licitar l'autorització ambiental acompanyant la documentació presentada a l'Ajuntament i l'acreditació de la data en què va ser presentada.

6. La declaració de compatibilitat urbanística tindrà el caràcter de requisit previ al tràmit de concessió d'autorització ambiental de l'Administració de la Generalitat.

7. El certificat de compatibilitat urbanística, d'acord amb la resolució prèvia adoptada, ha de fer constar els aspectes següents:

- a) Respecte de la finca en què es projecta emplaçar l'activitat:
  - La classificació i la qualificació urbanística del sòl.
  - El planejament al que està subjecta i el seu grau d'urbanització.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- Els usos urbanístics admesos o no prohibits i, en concret, la compatibilitat de l'ús proposat, amb les limitacions imposades, si s'escau, per les normes aplicables.

b) Respecte de l'activitat projectada:

- Capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.

- Condicions d'urbanització o altres que s'haurien d'imposar a llicència urbanística, si s'escau.

- Si és el cas, l'Ajuntament pot expressar el seu compromís de modificar i revisar el planejament urbanístic vigent, per tal que s'adeqüi a l'activitat projectada, explicitant el termini en què es durà a terme.

8. L'atorgament i la denegació de l'acte de declaració de compatibilitat amb el planejament o llicència d'ús, com a acte administratiu autònom, es podrà recórrer en els termes establerts per la legislació de procediment administratiu comú.

### **Art. 5. Fase municipal del procediment d'atorgament de l'autorització ambiental**

1. La sol·licitud d'autorització ambiental i la documentació que s'acompanyi en compliment de l'article 13 de la LIIA i 27 del Decret 136/1999, es presentarà per triplicat i en forma reglamentària a l'Ajuntament, a fi que els exemplars que corresponguin es trametin, en el termini de cinc dies, a l'oficina de gestió ambiental unificada de la Generalitat i dos d'ells restin a les dependències municipals per seguir els tràmits d'informació veïnal i del preceptiu informe municipal.

Es presentarà acompanyada de relació de titulars de drets (propietaris, arrendataris, ocupants) de la mateixa finca, si s'escau, de les finques adjacents i de les finques situades al davant del local d'activitat, quan estiguin separades per una via pública de menys de 10 metres.

2. L'Ajuntament podrà advertir a l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada de la Generalitat de Catalunya (OGAU) sobre la insuficiència del projecte i de la documentació presentada en el termini reglamentàriament establert.

3. La informació veïnal es practicarà mitjançant la tramesa del corresponent anunci de presentació de la sol·licitud d'autorització ambiental als propietaris, arrendataris, ocupants o titulars d'activitats de la mateixa finca, de les finques adjacents o de les finques que es trobin davant del local de l'activitat a legalitzar, separades per una via pública de menys de 10 metres. Aquesta tramesa no tindrà el caràcter de notificació, per la qual cosa la seva pràctica no haurà d'ajustar-se als requisits que la Llei preveu per dur a terme aquest tràmit i l'Ajuntament no haurà d'acreditar la recepció de la comunicació per part dels destinataris. L'Ajuntament haurà de tenir en compte l'eventual existència de documentació confidencial, segons la declaració formulada pel peticionari, de conformitat amb el que estableix

l'article 26.g) del Reglament de desenvolupament de la LIIA. Els interessats podran presentar davant l'Ajuntament, i en el termini de 10 dies, les al·legacions que considerin oportunes. La data de referència serà la de la inserció de l'anunci en el tauler de l'Ajuntament, que constarà en tots els anuncis.

4. L'informe vinculant de l'Ajuntament a què es refereix l'article 13 c) de la LIIA serà emès prèvia preceptiva informació veïnal i previ Informe dels serveis tècnics municipals, o de la ponència tècnica municipal, si existís. En aquest informe es tindran en compte tots els aspectes de la competència municipal, en especial, en els relatius a sorolls, vibracions, escalfor, olors i abocaments al sistema de sanejament o clavegueram municipal.

5. A la vista de l'informe dels serveis tècnics municipals, o de la ponència, si existís, la Junta de Govern Local adoptarà l'acord d'autorització o denegació de la sol·licitud en el marc de les competències municipals, en el termini de dos mesos a comptar des de la presentació d'aquesta. Aquest acord municipal, expressió de la competència municipal, s'inserirà, per la via d'informe vinculant, en el procediment de l'autorització ambiental i, a aquest efecte, se'n farà tramesa a l'OGAU.

6. L'alcaldia serà l'òrgan competent per formular observacions a la proposta de resolució de l'Administració ambiental en el tràmit d'audiència previst a l'article 19 de la Llei de la intervenció integral, en el marc de l'acord previ de la Junta de Govern Local a què es refereix el paràgraf anterior.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

7. L'Ajuntament practicarà la notificació que recaigui en el procediment d'autorització ambiental, comunicant-ho a l'OGAU; i vetllarà, perquè resti a les dependències municipals un exemplar diligenciat del projecte tècnic aprovat per l'Administració autonòmica.

8. Amb ocasió del control inicial del moment de la posada en marxa de l'activitat classificada, l'alcaldia formularà, en el termini previst reglamentàriament, les observacions sobre el resultat de l'actuació de control respecte a les determinacions sobre sorolls, vibracions, escalfor, olors o d'altres agents contaminants de competència municipal incorporats a l'autorització ambiental.

9. L'Ajuntament no podrà atorgar la llicència d'obres sense la concessió prèvia de la preceptiva autorització ambiental per la Generalitat. Els terminis per tal de resoldre la petició de llicència d'obres s'iniciarà un cop li hagi estat comunicat a l'Ajuntament l'atorgament de l'autorització ambiental, sense que la concessió d'aquesta prejugi l'atorgament de la llicència d'obres o de les llicències urbanístiques de competència municipal.

Capítol III. Activitats sotmeses al règim de llicència municipal ambiental

### **Art. 6. Activitats afectades**

Estan sotmeses a llicència municipal ambiental les activitats enumerades a l'annex II.1 II.2 de la LIIA.

### **Art. 7. La certificació de compatibilitat urbanística**

L'obtenció del certificat de compatibilitat urbanística serà requisit previ per a la sol·licitud de la llicència ambiental, en els mateixos termes assenyalats en el capítol precedent.

### **Art. 8. Procediment d'atorgament de la llicència ambiental**

1. La sol·licitud de llicència ambiental i els documents que s'adjuntin d'acord amb la LIIA i el Reglament que la complementa, es presentaran a l'Ajuntament per triplicat en la forma establerta a l'article 41 del Decret 136/1999.

Es presentarà acompanyada de relació de titulars de drets (propietaris, arrendataris, ocupants) de la mateixa finca, si s'escau, de les finques adjacents i de les finques situades al davant, quan estiguin separades per una via pública de menys de 10 metres.

2. El Tècnic Municipal competent verificarà formalment la documentació presentada per tal de comprovar si s'ajusta al que preveu l'article 40 del Decret 136/1999.

3. L'alcaldia és l'òrgan competent per lliurar la llicència ambiental i també per denegar-la.

4. Suficiència del Projecte

4.1 L'Ajuntament o si s'escau el Consell Comarcal i la Ponència Ambiental, en el cas de projectes d'activitats incloses en l'annex II.1, han de pronunciar-se en l'àmbit de les respectives competències, sobre la suficiència i idoneïtat del projecte i de l'altre documentació presentada, en el termini màxim de 15 dies.

4.2 En el cas que s'hagin detectat mancances en el projecte o en la documentació presentada, l'Ajuntament en dona trasllat al sol·licitant perquè els complementi o esmeni.

4.3 El període de temps emprat per complementar o esmenar el projecte o la documentació no es computa als efectes de compliment del termini de resolució.

5. Transcorregut el termini de 15 dies esmentat o, si s'escau, un cop esmenades les mancances observades, l'Ajuntament ha de sotmetre la sol·licitud i la documentació que l'acompanya a informació pública, durant el termini de 20 dies, i a informació veïnal, durant el termini de 10 dies.

6. Passat el termini d'informació pública, l'Ajuntament, en el cas de projectes inclosos en l'annex II.1 ha de trametre a l'OGAU una còpia de les al·legacions presentades.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

L'OGAU demana els informes preceptius en matèria de prevenció d'incendis i protecció de la salut, i sobre sanitat animal en el cas que es tracti d'activitats ramaderes. Aquests informes s'han d'emetre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud i documentació per part de l'òrgan competent. Transcorregut aquest termini sense que hagin estat tramesos, es pot continuar la tramitació de l'expedient, i pot no tenir-se en compte l'informe emès fora de termini.

La Ponència Ambiental, o si s'escau, la unitat tècnica corresponent, prèvia assignació per la Ponència Ambiental, ha d'emetre informe sobre els aspectes de la seva competència i, específicament sobre els referits a les emissions a l'atmosfera, a l'aigua i a la producció i gestió de residus, i ha d'integrar els informes esmentats en l'apartat anterior. Aquest informe és vinculant si és desfavorable o imposa mesures preventives, de control o de garantia, i ha de ser emès en el termini màxim de 2 mesos.

L'informe sobre abocaments d'aigües residuals en les conques internes de Catalunya i el mar ha de fixar els límits i la resta de determinacions que estableix la legislació en matèria d'aigües i de costes.

En el cas que els informes preceptius no s'emetin en el termini establert, s'entenen favorables al projecte.

6. L'alcalde podrà no admetre o suspendre la tramitació del procediment d'atorgament de la llicència ambiental per motius de legalitat urbanística si no s'ha obtingut la certificació de compatibilitat urbanística o s'han alterat pel transcurs del temps les circumstàncies des de la seva expedició.

7. Un cop rebuts els informes preceptius o s'hagin extingit els seus respectius terminis, el Servei municipal competent elaborarà la proposta de resolució, que abastarà tots els aspectes de la instal·lació projectada. Aquesta proposta ha de ser notificada als interessats, a l'OGAU en el cas d'activitats de l'annex II.1 o al Consell Comarcal en el cas que hi hagi el seu informe previst per les activitats de l'annex II.2, i donarà un termini de quinze dies per fer-hi al·legacions.

8. L'Ajuntament no podrà atorgar la llicència d'obres ni la llicència urbanística sense la concessió prèvia o simultània de la preceptiva llicència ambiental. La concessió d'aquesta no perjudica l'atorgament de la llicència d'obres o de les llicències urbanístiques de competència municipal. A petició de l'interessat, la llicència d'obres i la llicència urbanística es tramitaran simultàniament i en unitat de procediment amb la llicència ambiental.

9. La durada del procediment és de quatre mesos tant en el cas de les activitats de l'annex II.1 com les de l'annex II.2, salvat que l'alcaldia n'acordi una pròrroga abans d'exhaurir-se el termini fixat. Aquest es comptarà des de la presentació de la sol·licitud per l'interessat un cop corregits, si n'hi ha, els defectes observats en la sol·licitud o en la documentació adjunta. El silenci s'interpretarà en tots els casos com a positiu, en els termes previstos a l'article 32.3 de la LIIA, sense que pugui generar facultats o drets contraris a l'ordenament jurídic o, en particular, sobre el domini públic, de manera que, si l'atorgament de la llicència portés com a conseqüència que es transferissin al peticionari o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, la llicència ambiental s'haurà d'entendre desestimada.

El termini dels quatre mesos restarà interromput en el cas que es demani esmena o millora de documentació i en la resta de supòsits que preveu l'article 42.5 de la LPAC; i, a més, en el cas de les activitats en què hi hagi abocaments a la llera pública en les conques internes de Catalunya, fins que el peticionari no acrediti l'obtenció de l'autorització d'abocament.

10. La resolució per la qual s'atorga o es denega la llicència ambiental es notifica als interessats, tot adjuntant còpia segellada del projecte tècnic al peticionari.

La resolució es comunica a l'OGAU i/o al Consell Comarcal, quan hagin intervingut en el procediment.

### **Art. 9. Altres prescripcions**

1. El document en què es formalitzi la llicència, que serà notificat pel secretari de la corporació, haurà d'incloure les prescripcions tècniques incorporades a la resolució sobre l'atorgament de la llicència, que com a mínim contindrà:

a) Les prescripcions necessàries per a la protecció del medi ambient, tot detallant, quan s'escaigui, els valors límits d'emissió i les mesures preventives de control o de garantia que siguin procedents.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- b) Les prescripcions necessàries relatives a la seguretat i a la protecció de la salut de les persones així com a la prevenció d'incendis.
- c) Les prescripcions necessàries per a la prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat així com les mesures d'estalvi dels recursos naturals.
- d) Les mesures de gestió dels residus generats.
- e) Les prescripcions necessàries per a la connexió de les instal·lacions a la xarxa municipal d'aigua potable i clavegueram.
- f) El sistema o sistemes de control a què se sotmet l'exercici de l'activitat per garantir l'adequació permanent a les determinacions legals i les fixades en la llicència.
- g) La fiança que ha de prestar el titular per a respondre de les obligacions generals derivades de l'exercici de l'activitat, de forma obligatòria per a les activitats de l'annex II.1 de la LIIA i, de forma opcional per a les activitats incloses a l'annex II.2 de la LIIA.
- h) Les determinacions específiques establertes per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

2. Les prescripcions sobre gestió i control dels residus que s'han d'establir en la llicència ambiental de les explotacions ramaderes s'han d'adequar a les particularitats que resulten de les modalitats pràctiques de gestió, de la capacitat de l'explotació, de l'espècie animal allotjada i de l'emplaçament.

3. La llicència ambiental de les activitats de l'annex II.1 que aboquin a les conques internes de Catalunya incorpora, les determinacions fixades en l'informe de la Ponència ambiental sobre els abocaments d'aigües residuals a la llera pública, els quals queden autoritzats amb l'atorgament de la llicència.

En el cas de les activitats de l'annex II.2 en què hi hagi abocaments a la llera pública en les conques internes de Catalunya, simultàniament a l'atorgament de la llicència ambiental, s'haurà d'acreditar l'autorització d'abocament corresponent.

### **Art. 10. Publicitat**

Una vegada atorgada la llicència, el seu titular l'haurà de tenir sempre col·locada en un lloc adequat i visible situat dins de l'emplaçament, lloc o recinte on es dugui a terme l'activitat.

### **Art. 11. Comunicació de la finalització de la instal·lació**

1. L'activitat no podrà iniciar-se mentre l'interessat no comuniqui a l'Ajuntament la finalització de la instal·lació mitjançant la certificació del tècnic encarregat de l'execució del projecte i aporti la corresponent acta de control inicial emesa per una entitat ambiental de control convenientment acreditada que haurà de tenir caràcter favorable, sense perjudici, en aquest cas, de l'avaluació de l'actuació de control per l'Ajuntament en el termini reglamentari.

2. En el cas de les activitats de l'annex II.2 de la LIIA, acabada la instal·lació i amb ocasió del control inicial en el moment de la posada en marxa de l'activitat classificada, l'Ajuntament podrà formular i trametre a l'OGAU de la Generalitat o al Consell Comarcal, en el termini previst reglamentàriament, les observacions sobre el resultat de l'actuació de control respecte a les determinacions sobre sorolls, vibracions, escalfor, olors o d'altres agents contaminants de competència municipal incorporats a la llicència ambiental.

### **Art. 12. Activitats de titularitat municipal**

1. Quan l'activitat que es vulgui Implantar o modificar substancialment sigui de titularitat municipal i gestionada per qualsevol de les formes de gestió directa prevista a l'article 188 del ROAS, no serà necessari l'atorgament de la corresponent llicència ambiental municipal, sinó que aquesta quedarà subsumida en el tràmit d'aprovació del corresponent projecte tècnic.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

2. En aquest supòsit, simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació pública de trenta dies, se sotmetrà el projecte a informe de l'OGAU, quan es tracti d'una activitat inclosa a l'annex II.1 de la LIIA; a informe de la ponència municipal o comarcal, segons els casos, si es tracta d'una activitat inclosa a l'annex II.2 de la LIIA o; a informe dels serveis tècnics municipals si es tracta d'activitats incloses a l'annex III de la LIIA.

3. En aquests casos, el projecte tècnic haurà de contenir les dades requerides per als projectes tècnics en funció de si l'activitat es troba inclosa en l'annex II o III de la LIIA i l'acord d'aprovació definitiva del projecte haurà d'incloure les determinacions contingudes a l'article 9.1 o 15.5 d'aquesta ordenança, respectivament.

Capítol IV. Activitats incloses a l'annex III de la Llei 3/1998 sotmeses al règim de llicència d'obertura d'establiments.

### **Art. 13. Activitats afectades**

Estan sotmeses a règim de llicència d'obertura d'establiments les activitats enumerades al Decret 143/2003, de 10 de juny de modificació del decret 136/1999, de 19 de maig.

### **Art. 14. Llicència d'obertura d'establiments i llicència urbanística**

L'Ajuntament no podrà atorgar la llicència d'obres ni la llicència urbanística sense la concessió prèvia o simultània de la preceptiva llicència d'obertura d'establiments. La concessió d'aquesta no perjudica l'atorgament de la llicència d'obres o de la llicència urbanística de competència municipal.

### **Art. 15. Documentació necessària**

A la sol·licitud de llicència d'obertura d'establiment s'acompanyarà la documentació següent:

- Instància segons model normalitzat
- Projecte tècnic per triplicat, integrat per una memòria i plànols segons determinen els articles 58 a 66 del Decret 136/1999 de 18 de maig
- Full d'assumeix de la persona responsable tècnica de l'execució del projecte.
- Declaració de dades que a criteri del sol·licitant gaudeixin de confidencialitat d'una norma amb rang de llei.
- Relació de titulars de drets (propietaris, arrendataris, ocupants) de la mateixa finca, si s'escau, de les finques adjacents i de les finques situades al davant del local d'activitat, quan estiguin separades per una via pública de menys de 10 metres.
- Certificació de compatibilitat urbanística de l'ús.
- DNI o CIF
- Escripura de constitució de la societat i poders del representant
- En aquelles activitats relacionades amb els aliments, s'haurà de presentar el sistema d'anàlisi de perills i punts de control crític (APPCC) i l'autorització i/o registre sanitari quan sigui necessari.
- La prevista per l'ordenament sectorial i les ordenances municipals per cada tipus d'activitat.
- Documentació establerta a l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació de serveis d'intervenció integral de l'administració en les activitats i serveis

### **Art. 16. Durada del procediment**

1. La durada del procediment es fixa en dos mesos des de la recepció de la sol·licitud acompanyada de la documentació exigida, salvat que l'alcaldia n'acordi una pròrroga abans d'exhaurir-ne el termini fixat.

En cas de que la documentació presentada sigui insuficient per a avaluar l'activitat a desenvolupar, el peticionari disposarà d'un termini de 10 dies per esmenar la deficiència, en cas contrari, es procedirà a l'arxiu de l'expedient.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

El termini de 2 mesos comptarà des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud per l'interessat un cop corregits, si n'hi ha, els defectes observats en la sol·licitud o en la documentació adjunta. El silenci s'interpretarà en tots els casos com a positiu, en els termes previstos a l'article 32.3 de la LIIA, sense que pugui generar facultats o drets contraris a l'ordenament jurídic o, en particular, sobre el domini públic, de manera que, si l'atorgament de la llicència portés com a conseqüència que es transferissin al peticionari o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, la llicència ambiental s'haurà d'entendre desestimada.

El termini dels dos mesos restarà interromput en el cas que es demani esmena o millora de documentació i en la resta de supòsits que preveu l'article 42.5 de la LPAC; i en cas que hi hagi abocaments a la llera pública en les conques internes de Catalunya, fins que el peticionari acrediti la sol·licitud d'autorització d'abocament.

2. Es produirà la caducitat i posterior arxiu de l'expedient, transcorreguts 3 mesos des del requeriment per part de l'Ajuntament, segons estableix l'article 92 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre del règim jurídic de l'administració pública i del procediment administratiu comú.

### **Art. 17 Procediment**

1. Un cop iniciat el procediment, els tècnics municipals emetran informe/s referents a la suficiència del projecte, en els següents àmbits:

1.1 Prevenció d'incendis

1.2 Seguretat i protecció de la Salut de les persones i si s'escau sobre sanitat animal

1.3 Prescripcions necessàries per a la protecció del medi ambient tot detallant, quan s'escaigui, els valors límits d'emissió.

1.4 Les mesures de gestió dels residus generats

1.5 Les prescripcions necessàries per a la prevenció reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat així com les mesures d'estalvi dels recursos naturals.

1.6 Les determinacions específiques establertes per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

2. Un cop els informes emesos tinguin caràcter favorable, es procedirà a la informació veïnal per un període de 10 dies. En cas de produir-se al·legacions, l'Ajuntament les resoldrà en un termini de 10 dies.

3. La proposta d'acord mitjançant la qual s'atorga la llicència d'obertura d'establiment restarà condicionada al certificat final d'instal·lacions emès per tècnic competent i visat pel corresponent col·legi, a l'acta de control inicial favorable i a la inspecció sanitària en cas de ser preceptiva.

4. La llicència ha d'incloure:

4.1 Les prescripcions necessàries relatives a la seguretat i a la protecció de la salut de les persones així com a la prevenció d'incendis.

4.2 Les prescripcions necessàries per a la prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat, així com les mesures d'estalvi dels recursos naturals.

4.3 Les mesures de gestió dels residus generats.

4.4 Les prescripcions necessàries per a la connexió de les instal·lacions a la xarxa municipal d'aigua potable i clavegueram.

4.5 El sistema o sistemes de control a què se sotmet l'exercici de l'activitat per garantir l'adequació permanent o les determinacions legals i les fixades en la llicència.

4.6 Les determinacions específiques establertes per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

### **Art. 18. Publicitat**

Una vegada atorgada la llicència d'obertura d'establiments, el seu titular l'haurà de tenir sempre col·locada en un lloc adequat i visible situat dins de l'emplaçament, local o lloc de l'activitat.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

### **Art. 19. Acta de control inicial**

Les activitats incloses en l'annex III de la LIIA no podran començar a exercir-se abans que s'hagi obtingut l'acta de control favorable, en la qual es verificarà l'adaptació de l'activitat a la llicència d'obertura d'establiments. Per obtenir l'acta el peticionari haurà de demanar a l'Ajuntament que efectui l'oportuna visita de comprovació. A la sol·licitud s'acompanyarà el certificat del tècnic director de l'execució del projecte.

Una de les còpies del resultat de la visita de comprovació serà notificat pel secretari de la corporació al titular o al representant de l'empresa i l'altra s'arxivarà a l'Ajuntament, que haurà d'avaluar l'actuació de control.

### **Art. 20. Inspeccio higienicosanitària**

En totes aquelles activitats relacionades amb els aliments i/o animals i en tot cas aquelles susceptibles d'afectar la salut pública, es realitzarà per part de l'Àrea de Sanitat de l'Ajuntament una inspeccio higienicosanitària en el termini màxim de dos mesos posteriors a l'atorgament de la llicència d'activitats.

Capítol V. Activitats innòcues. Règim de comunicació

### **Art. 21. Activitats afectades**

Són activitats innòcues les activitats i instal·lacions que no siguin susceptibles d'afectar el mediambient la seguretat o la salut de les persones o el bens i totes aquelles l'impacte ambiental de les quals sigui menor que el de les classificades per la llei 3/1998 o decrets que la despleguen.

### **Art. 22 Procediment d'atorgament**

1. A la sol·licitud de llicència d'obertura d'establiment s'acompanyarà la documentació següent:

- Instància segons model normalitzat
- Projecte tècnic per duplicat, integrat per una memòria i plànols segons determinen els articles 58 a 66 del Decret 136/1999 de 18 de maig
- Declaració de dades que a criteri del sol·licitant gaudeixin de confidencialitat d'una norma amb rang de llei.
- Certificació de compatibilitat urbanística de l'ús.
- DNI o CIF
- Escripura de constitució de la societat i poders del representant
- En aquelles activitats relacionades amb els aliments, s'haurà de presentar el sistema d'anàlisi de perills i punts de control crític (APPCC) i l'autorització i/o registre sanitari quan sigui necessari.
- La prevista per l'ordenament sectorial i les ordenances municipals per cada tipus d'activitat.
- Documentació establerta a l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació de serveis d'intervenció integral de l'administració en les activitats i serveis

2. La durada del procediment es fixa en un mes des de la recepció de la sol·licitud acompanyada de la documentació exigida, salvat que l'alcaldia n'acordi una pròrroga abans d'exhaurir-ne el termini fixat.

En cas de que la documentació presentada sigui insuficient per a avaluar l'activitat a desenvolupar, el peticionari disposarà d'un termini de 10 dies per esmenar la deficiència, en cas contrari, es procedirà a l'arxiu de l'expedient.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

El termini d'un mes comptarà des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud per l'interessat un cop corregits, si n'hi ha, els defectes observats en la sol·licitud o en la documentació adjunta. El silenci s'interpretarà en tots els casos com a positiu, en els termes previstos a l'article 32.3 de la LIIA, sense que pugui generar facultats o drets contraris a l'ordenament jurídic o, en particular, sobre el domini públic, de manera que, si l'atorgament de la llicència portés com a conseqüència que es transferissin al peticionari o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, la llicència ambiental s'haurà d'entendre desestimada.

El termini d'un mes restarà interromput en el cas que es demani esmena o millora de documentació i en la resta de supòsits que preveu l'article 42.5 de la LPAC; i en cas que hi hagi abocaments a la llera pública en les conques internes de Catalunya, fins que el peticionari acrediti la sol·licitud d'autorització d'abocament.

Es produirà la caducitat i posterior arxiu de l'expedient, transcorreguts 3 mesos des del requeriment per part de l'Ajuntament, segons estableix l'article 92 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre del règim jurídic de l'administració pública i del procediment administratiu comú.

3. Un cop iniciat el procediment, els tècnics municipals emetran informe/s referents a la suficiència del projecte, en els següents àmbits:

3.1 Les prescripcions necessàries relatives a la seguretat i a la protecció de la salut de les persones així com a la prevenció d'incendis.

3.2 Prevenció d'incendis

3.3 Prescripcions necessàries per a la protecció del mediambient tot detallant, quan s'escaigui, els valors límits d'emissió.

3.4 Les prescripcions necessàries per a la prevenció reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat així com les mesures d'estalvi dels recursos naturals.

3.5 Les determinacions específiques establertes per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

Un cop els informes emesos tinguin caràcter favorable, es procedirà a la informació veïnal per un període de 10 dies. En cas de produir-se al·legacions, l'Ajuntament les resoldrà en un termini de 10 dies.

La proposta d'acord mitjançant la qual s'atorga la llicència d'obertura d'establiment restarà condicionada al certificat final d'instal·lacions emès per tècnic competent i a la inspecció sanitària en cas de ser preceptiva.

La llicència ha d'incloure:

- Les prescripcions necessàries relatives a la seguretat i a la protecció de la salut de les persones així com a la prevenció d'incendis.

- Les prescripcions necessàries per a la prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat, així com les mesures d'estalvi dels recursos naturals.

- Les mesures de gestió dels residus generats.

- Les prescripcions necessàries per a la connexió de les instal·lacions a la xarxa municipal d'aigua potable i clavegueram.

- El sistema o sistemes de control a què se sotmet l'exercici de l'activitat per garantir l'adequació permanent o les determinacions legals i les fixades en la llicència.

- Les determinacions específiques establertes per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

4. El certificat tècnic que acredita davant l'Ajuntament que les instal·lacions i l'activitat compleixen els requeriments legals exigibles, pot ser comprovat pels serveis tècnics municipals abans del transcurs d'un mes, i si la comprovació és favorable es pot iniciar l'exercici de l'activitat.

### **Art. 23. Inspecció higiènicosanitària**

En totes aquelles activitats relacionades amb els aliments i/o animals i en tot cas aquelles susceptibles d'afectar la salut pública, es realitzarà per part de l'Àrea de Sanitat de l'Ajuntament una inspecció higiènicosanitària en el termini màxim de dos mesos posteriors a l'atorgament de la llicència d'activitats.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

### Capítol VI. Modificacions de llicències atorgades

#### **Art. 24. Canvi de titularitat**

##### 1. Documentació necessària

- Fotocòpia de la Llicència municipal vigent
- Certificat acreditatiu que les instal·lacions i l'activitat compleixen amb les condicions de la llicència concedida, i que no s'ha produït cap canvi substancial, signat i visat per un tècnic competent.
- Document de traspàs de l'activitat o document signat per l'anterior i actual titular amb signatures compulsades donant conformitat al canvi de nom.

##### 2. Procediment

La durada del procediment serà d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la sol·licitud.

Els serveis tècnics municipals emetran el corresponent informe i l'òrgan competent resoldrà dins el termini establert.

El silenci s'interpretarà en tots els casos com a positiu, en els termes previstos a l'article 32.3 de la LIIA, sense que pugui generar facultats o drets contraris a l'ordenament jurídic o, en particular, sobre el domini públic, de manera que, si l'atorgament de la llicència portés com a conseqüència que es transferissin al peticionari o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, la llicència ambiental s'haurà d'entendre desestimada.

El termini d'un mes restarà interromput en el cas que es demani esmena o millora de documentació i en la resta de supòsits que preveu l'article 42.5 de la LPAC

#### **Art. 25. Modificació no substancial**

S'entendrà per modificació no substancial: qualsevol modificació de l'activitat autoritzada que no tingui repercussions perjudicials o importants en la seguretat, la salut de les persones o el medi ambient.

Caldrà comunicar a l'Ajuntament les esmentades modificacions mitjançant una instància acompanyada de la documentació necessària que justifiqui la no substancialitat dels canvis introduïts. En cas de considerar-se modificació no substancial, aquesta s'arxivarà en el corresponent expedient administratiu.

#### **Art. 26. Modificació substancial**

S'entendrà per modificació substancial: qualsevol modificació de l'activitat autoritzada que pugui tenir repercussions perjudicials o importants en la seguretat, la salut de les persones o el medi ambient. En cas que una activitat introdueixi modificacions substancials respecte a la llicència o autorització atorgada, caldrà que sol·liciti una nova llicència o autorització on es descriu l'estat final de les instal·lacions. En cas de no fer-ho, l'activitat restarà sotmesa al règim sancionador d'aplicació.

### Capítol VII. Control posterior de les activitats amb incidència mediambiental

#### **Art. 27. Revisió de llicències municipals**

1. La revisió de l'autorització i de la llicència ambiental de les activitats de l'annex II.2 es farà en els termes de l'article 37 i següents de la LIIA i concordants del reglament que la complementa. La revisió de la llicència d'obertura d'establiments de les activitats de l'annex III es podrà fer un cop transcorreguts deu anys.

2. Les llicències de les activitats declarades innòcues per l'Ajuntament no estan sotmeses a revisió periòdica.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

3. En cas que es detectin modificacions substancials la llicència d'activitat restarà en suspens fins que no es regularitzi la situació

### **Art. 28. Verificació de les activitats sotmeses a autorització ambiental, a llicència ambiental, a llicència d'obertura d'establiments i al règim de comunicació prèvia**

1. En el procediment establert reglamentàriament i legal de control periòdic de les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental (incloses a l'annex I de la LIIA) o a llicència ambiental de l'annex II.1 de la LIIA, l'Ajuntament podrà dur a terme les inspeccions, en l'àmbit de les seves competències cada quatre i dos anys, respectivament, llevat que en l'acte d'autorització o llicència s'hagi fixat un altre termini. Les inspeccions es duran a terme d'ofici o a instància de part.

2. Les activitats de l'annex II.2 seran sotmeses pels serveis municipals a una verificació general cada 5 anys, llevat que en la llicència ambiental s'hagi fixat un altre termini.

3. Les activitats de l'annex III, sotmeses a llicència d'obertura d'establiments, podran ser sotmeses pels serveis municipals a una verificació general cada 5 anys.

4. Sens perjudici dels controls periòdics establerts en els paràgrafs anteriors, l'Ajuntament té la facultat d'inspeccionar en qualsevol moment en l'àmbit de les seves competències.

5. L'Ajuntament podrà valer-se, en les seves actuacions de control previ, periòdiques o puntuals, tant dels seus propis serveis com d'entitats col·laboradores de l'Administració. Aquestes hauran d'estar acreditades davant l'Ajuntament i figurar inscrites en el registre corresponent.

6. El contingut del control, en l'àmbit de les competències municipals, serà el de les determinacions fixades en la llicència, i, amb caràcter general, les fixades en el reglament autonòmic que regirà supletòriament si no hi ha un acord del ple de l'Ajuntament adoptat a l'efecte.

## Capítol VIII. Mesures de protecció de la legalitat ambiental

### **Art. 29. Protecció de la legalitat ambiental**

Si a conseqüència d'una inspecció s'observessin deficiències o incompliments dels requisits i condicions de les llicències previstes en aquesta ordenança, l'alcalde ordenarà la instrucció del corresponent expedient de protecció de la legalitat ambiental, requerint el titular de l'activitat, perquè les corregeixi. Aquest requeriment fixarà les deficiències que s'hagin de corregir i el termini per fer-ho, que no podrà excedir de 3 mesos, llevat de causes tècniques que ho justifiquin. Si del resultat de la inspecció es detecta un perill imminent per a les persones o el medi ambient, l'alcalde podrà ordenar la suspensió cautelar de l'activitat fins que desaparegui la causa del perill.

### **Art. 30. Comprovació de deficiències**

1. Transcorregut el termini atorgat per aquesta ordenança per a la correcció de deficiències, el personal tècnic municipal farà una nova inspecció de l'activitat per comprovar la seva completa rectificació. Si les deficiències no han estat esmenades, a l'acta d'inspecció hom hi farà constar aquesta circumstància i, si s'escau, les causes a què obeeix el fet que no s'hagin corregit les deficiències.

2. L'alcalde, davant d'aquest informe, dictarà resolució concedint o no un segon Improrrogable termini, que no excedirà de 3 mesos, per tal que el titular doni compliment al requeriment.

Esgotats els terminis anteriors sense que s'hagin corregit les deficiències comprovades, l'alcalde podrà ordenar la suspensió de l'activitat, o de les parts d'aquella que constitueixin el focus del dany o de la molèstia, fins que el titular acrediti el seu compliment i així ho confirmi el resultat d'una nova inspecció municipal.

Les actuacions previstes en el procediment de protecció de la legalitat ambiental ho seran sense perjudici de la possible incoació dels expedients sancionadors que corresponguin, d'acord amb la valoració feta per l'autoritat ambiental competent per raó de la matèria.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

### **Art. 31. Multes coercitives**

1. Es poden sancionar:

a) Les activitats dels annexos I, II III, amb multes coercitives amb una quantia màxima de 601 euros i amb un màxim de tres de consecutives pel mateix fet.

b) Les activitats innòcues, incloses en l'annex d'aquesta ordenança, amb multes coercitives amb una quantia màxima de 300,5 euros i amb un màxim de tres de consecutives pel mateix fet.

La imposició de multes coercitives podrà aplicar-se a l'incompliment dels requeriments de correcció de deficiències contemplat a l'article anterior i als incompliments de la justificació documental adient que s'hagi requerit d'acord amb el procediment específic.

### **Art. 32. Activitats sense llicència o mancades de títol habilitant per tal de fer possible el seu exercici.**

Quan els serveis municipals detectin la realització d'activitats sense llicència, o mancades de títol habilitant per tal de fer possible el seu exercici, quan això sigui preceptiu d'acord amb aquesta ordenança, l'alcalde ordenarà la incoació d'un expedient de clausura, prèvia audiència a l'interessat, per tal de restablir l'ordre jurídic infringit.

1. El procediment de clausura d'activitats exercides sense llicència estarà format per una resolució requerint a l'interessat la presentació de documents que puguin emparar la realització de l'activitat, un termini d'audiència a l'interessat de 10 dies i una resolució final que decidirà en ordre a la clausura o no de l'activitat.

2. Quan la imposició de les sancions que hi són establertes obeeixi a la manca de títol habilitant municipal per tal de poder exercir l'activitat, a la manca de comunicació prèvia i preceptiva quan sigui el cas o a l'incompliment de qualsevol altre requisit normatiu necessari per tal de poder posar en marxa o mantenir en funcionament l'activitat de què es tracti, la imposició de la sanció vindrà acompanyada de l'ordre de clausura de l'activitat dictada per l'alcaldia, la qual es portarà a terme i es mantindrà fins que els interessats no hagin legalitzat la situació, si això és possible. Aquesta mesura específica no tindrà caràcter sancionador i serà la conseqüència necessària del restabliment de la prohibició legal d'exercir activitats sense títol habilitant idoni o sense subjectar-se als requisits determinats per la llei.

3. Per això, la incoació del procediment de clausura d'activitats exercides sense títol habilitant ho serà sense perjudici de la possible incoació dels expedients sancionadors que corresponguin.

4. Quan els serveis municipals detectin la realització d'activitats sense disposar de la corresponent autorització ambiental compreses a l'annex I d'aquesta ordenança, s'aixecarà acta, que serà comunicada a l'òrgan ambiental competent de l'Administració de la Generalitat.

### Capítol IX. Infraccions i sancions

#### **Art. 33. Infraccions tipificades en la LIIA en matèria de sistemes de prevenció en l'exercici d'activitats**

1. Les accions i omissions que, en l'àmbit de la competència municipal, contravenen les obligacions que estableix la Llei d'intervenció integral de l'Administració ambiental, seran sancionades per l'alcaldia, d'acord amb la tipificació, la quantia i els criteris de graduació de les sancions regulats en l'esmentada Llei el seu reglament. Tanmateix, quan la sanció superi els 6.010,12 euros, la competència correspondrà al ple, a proposta de l'alcaldia.

2. Són també infraccions sancionables per l'alcaldia, d'acord amb la legislació de règim local, les accions i omissions que contravenen les obligacions establertes en aquesta ordenança.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

### **Art. 34. Infraccions tipificades en la legislació sectorial material**

1. La vulneració de les condicions materials imposades en la legislació sectorial directament o a través dels actes d'autorització, llicència, comunicació prèvia o controls posteriors es consideren infraccions molt greus, greus o lleus segons estableix l'esmentada legislació sectorial.

2. A efectes d'aquesta ordenança, es considera legislació sectorial material, entre d'altres, la Llei general de sanitat, la Llei d'ordenació sanitària de Catalunya, la Llei de protecció atmosfèrica, la Llei de residus, les normes tècniques de la construcció, les normes de prevenció d'incendis, les normes de prevenció del soroll o les normes de prevenció de les radiacions tèrmiques o ionitzants, com també les ordenances que regulen aquestes matèries.

### **Art. 35. Tipificació de les infraccions**

1. Les infraccions referides a activitats classificades en els annexos I, II o III es regularan segons l'establert al títol 6 del Decret 143/2003, de 10 de juny, de modificació del Decret 136/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova el reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental.

2. Les infraccions referides a les activitats innòcues es tipifiquen de la següent manera:

a) Son infraccions molt greus les accions o omissions següents :

- Exercir una activitat innòcua sense comunicació prèvia
- Ocultar o alterar dades aportades a l'expedient així com falsejar certificats tècnics.
- Reincidir en infraccions greus

b) Sons infraccions greus les accions o omissions següents :

- No comunicar la transmissió d'una activitat innòcua
- Impedir, retardar o obstaculitzar els actes d'inspecció ordenats per les autoritats competents.
- Reincidir en faltes lleus.

c) Són infraccions lleus les accions o omissions següents :

- No comunicar a l'Administració competent els canvis que puguin afectar a les condicions d'autorització o les característiques o el funcionament de l'activitat, abans d'exercir-la.
- Incórrer en demora no justificada en l'aportació de documents sol·licitats per l'Administració.
- Incórrer en qualsevol altra acció o omissió que infringeixi les determinacions d'aquesta ordenança, de la llei o reglament que la desplega i que no sigui qualificada d'infracció molt greu o greu.
- No notificar a l'administració competent el canvi de titularitat de l'activitat.

### **Art. 36. La restauració de l'ordre jurídic conculcat**

A més de la imposició de la sanció que correspongui, l'Ajuntament podrà adoptar les mesures escaients per a la restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic infringit amb l'execució subsidiària de les obres o activitats a càrrec de l'infractor i l'exacció dels tributs o preus públics meritats.

### **Art. 37. Règim general de sancions**

1. Les infraccions tipificades a la LIIA i les previstes a la legislació sectorial se sancionaran d'acord amb les normes estatals o autonòmiques respectives.

2. Amb caràcter general, i sempre que no estigui previst a la LIIA o a la legislació sectorial, les infraccions d'aquesta ordenança seran sancionades en la forma següent:

- a) Les lleus, amb multes de fins a 901,52 €
- b) Les greus, amb multes d'entre 901,52 € i 6.010,12 €
- c) Les molt greus, amb multes d'entre 6.010,12 € i 90.151,82 €

3. Els òrgans competents de l'Ajuntament de La Garriga per a la imposició de sancions regulades en aquesta ordenança són:

- Sancions fins a 90.151,82 € el Ple municipal.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- Sancions fins a 6.010,12 € l'Alcalde.

### **Art. 38. Graduació de les sancions**

Les sancions es graduaran, qualsevol que sigui la norma legal de cobertura, d'acord amb la gravetat de la infracció, el perjudici causat als interessos generals, el benefici obtingut, el nivell d'intencionalitat, la reincidència, el grau de participació i la capacitat econòmica de l'infractor.

### **Art. 39. Procediment sancionador i règim supletori**

El procediment sancionador serà el que, amb caràcter general, tingui establert l'Ajuntament. Supletòriament, serà d'aplicació el procediment sancionador previst per a les actuacions d'aquesta naturalesa de l'Administració de la Generalitat i, si s'escau, allò que regulin les disposicions estatals en garantia de la seva legislació.

## Capítol X. Òrgans municipals amb funcions ambientals

### **Art. 40. La ponència tècnica**

1. Les competències municipals seran exercides pels òrgans de govern en la forma que s'indica en aquesta ordenança.
2. La ponència tècnica municipal tindrà la següent composició: President, l'alcalde o regidor en qui delegui; vocals, l'enginyer municipal, l'arquitecte municipal, Enginyer tècnic municipal, arquitecte tècnic municipal i un tècnic superior en matèria de sanitat i salut; i secretari, el qui ho sigui de la corporació municipal o funcionari en qui delegui.
3. Mentre no s'hagi constituït la Ponència Tècnica, faran les seves funcions els serveis tècnics que correspongui per raó de la matèria.
4. Al mateix temps, els serveis tècnics municipals podran demanar a d'altres administracions o entitats qualsevol informe que creguin pertinent.

### **Art. 41. Cooperació i assistència externa a les tasques i responsabilitats municipals**

1. Quan en seu de control Inspecció l'Ajuntament no disposi dels mitjans tècnics suficients per tal de valorar la incidència ambiental de les activitats, podrà encomanar o delegar aquestes actuacions al Consell Comarcal o a la Diputació de Barcelona, d'acord amb el que estableix la normativa de règim local i, subsidiàriament, a la Generalitat.
2. L'Ajuntament podrà instar de l'òrgan ambiental competent de la Generalitat de Catalunya l'atribució, a la corporació municipal, de la competència per tal d'emetre l'informe a què fa referència l'article 29.2 de la LIIA.

## Capítol XI. Seguretat industrial

### **Art. 42. De la seguretat industrial en les instal·lacions**

1. Les instal·lacions industrials han d'ésser projectades, instal·lades, utilitzades i mantingudes de manera que no comprometin la seguretat de les persones, dels béns o del medi.
2. D'acord amb el que estableix l'article 6 de la Llei catalana 13/1987, de 9 de juliol, de seguretat de les instal·lacions industrials i l'article 3 del RD 2135/1980, de 26 de setembre, sobre liberalització en matèria d'instal·lació, ampliació i trasllat d'indústries:
  - L'autor del projecte és el responsable que aquest s'adapti a les condicions de seguretat requerides.
  - El tècnic o l'entitat que emet el certificat final d'obra és responsable de l'adaptació de l'obra al projecte i de l'adopció de les mesures i, del compliment de les condicions de seguretat requerides en l'execució del projecte.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- El titular de la instal·lació és responsable de l'ús, la conservació i el manteniment de les instal·lacions d'acord amb les condicions de seguretat requerides.
  - Les persones, les empreses o les entitats que intervenen en la instal·lació, la reparació, el manteniment, la inspecció i el control de les instal·lacions industrials són responsables del compliment de les condicions de seguretat requerides.
3. Correspon al Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya, la inspecció i control del compliment de les condicions sobre seguretat de les instal·lacions industrials, sens perjudici que l'Ajuntament pugui també tenir present el compliment de les condicions de seguretat a l'hora d'atorgar la llicència ambiental.
4. El peticionari d'una autorització o llicència ambiental que pretengui instal·lar o modificar substancialment una indústria haurà d'instar, a més del procediment descrit en aquesta ordenança, el procediment administratiu específic previst en la normativa reguladora de la instal·lació, l'ampliació i el trasllat d'indústries que tramita l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

### **Disposició addicional**

Restaran sense efectes les disposicions d'aquesta ordenança que puguin ser contraries a normes de rang superior aprovades amb posterioritat a la seva entrada en vigor.

### **Disposicions transitòries**

Primera. Les activitats autoritzades per l'Ajuntament classificades dins dels annexos I i II del decret 143/2003, de 10 de juny, de modificació del Decret 139/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova el reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer de la intervenció integral de l'administració ambiental, resten sotmeses al que estableix el decret 50/2005 pel que fa a llur adequació.

Segona. En el termini màxim de tres mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança l'Ajuntament aprovarà un calendari d'adequació per les activitats autoritzades i classificades dins dels annexos II.2 i III del decret 143/2003, de 10 de juny, de modificació del Decret 139/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova el reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer de la intervenció integral de l'administració ambiental.

### **Disposició final**

Aquesta ordenança entrarà en vigor el dia següent a la publicació de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província.

Data d'aprovació: 13 de novembre de 2001.  
Modificació Ajuntament Ple 13 de gener de 2004  
Publicació anunci (BOP 05.02.2004, número 31, pàgina 50)  
Publicació edicte (BOP 13.03.2004, número 63, pàgina 31)

Data aprovació inicial: 4 d'abril de 2006  
Òrgan competent: Ple  
Publicació anunci (BOP núm. 93, de data 19.04.2006)  
Publicació edicte (BOP núm. 145, de data 19.06.2006)  
Publicació edicte (el Periódico, 21 de setembre de 2006)