



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Reglament regulador de les indemnitzacions per raó del servei i assistències
(Ordenança municipal núm. R00)

Exercici
2008



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Índex sistemàtic

Títol I. Principis generals i àmbit d'aplicació	
Art. 1. Principis generals	03
Art. 2. Àmbit subjectiu	03
Art. 3. Àmbit objectiu	03
Títol II Règim jurídic de les indemnitzacions	
Capítol I. Dietes	
Art. 4. Concepte de dieta	03
Art. 5. Indemnització per dietes d'allotjament i manutenció	03
Art. 6. Criteris per a la meritació i càlcul de dietes	04
Capítol II. Despeses de viatge	
Art. 7. Concepte de despeses de viatge	04
Art. 8. Criteris per a la meritació i càlcul de despeses de viatge	04
Capítol III. Despeses protocol·làries i/o de representació	
Art. 9. Concepte de despeses protocol·làries i/o de representació	05
Art. 10. Quantia de les despeses protocol·làries i/o de representació	05
Capítol IV. Despeses per reunions de treball	
Art. 11. Concepte de despeses per reunions de treball	05
Art. 12. Quantia de despeses per reunions de treball	05
Capítol V. Normes d'aplicació general	
Art. 13. Dret a la bestreta i justificació de la indemnització	05
Capítol VI. Normes d'aplicació específica	
Secció 1a Personal de l'Ajuntament	
Art. 14. Definició d'indemnització per raó del servei	06
Art. 15. Indemnització per raó del servei derivats de l'assistència a cursos convocats per l'administració	06
Art. 16. Quantia de les indemnitzacions	06
Secció 2a Càrrecs electes	
Art. 17. Indemnització per assistència a cursos convocats per l'administració	07
Títol III Assistències	
Art. 18. Normes generals sobre assistències	07
Art. 19. Assistències dels càrrecs electes per concurrència a reunions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament	07
Art. 20. Assistències per la participació en tribunals i òrgans de selecció de personal	07
Art. 21. Quantia de les assistències dels membres de tribunals	07
Disposicions addicionals	
Primera. Aplicació supletòria	08
Segona. Règim d'indemnitzacions en casos no previstos en el present reglament	08
Disposició final	
Entrada en vigor	06



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

TITOL I

Principis generals i àmbit d'aplicació

Article 1. Principis generals

Donaran lloc a indemnització o compensació els supòsits següents en les circumstàncies, condicions i límits continguts en aquest reglament:

- a) Prestació de serveis que per llei donen dret a indemnització
- b) Desplaçaments per raó del servei.
- c) Assistències per concurrència a òrgans col·legiats o consells d'administració
- d) Participació en tribunals d'oposicions o concursos.
- e) Despeses protocol·làries i/o representatives.
- f) Formació.

Tota concessió d'indemnitzacions que no s'ajusti en la seva quantia i en els seus requisits als preceptes d'aquest reglament es considerarà nul·la i no sortirà efecte.

Article 2. Àmbit subjectiu

Aquest reglament serà d'aplicació :

- a) Al personal de l'Ajuntament, consideració que tindran el personal eventual, funcionari i laboral tant si ho són amb caràcter permanent, interí o temporal.
- b) Als càrrecs electes de l'Ajuntament.

Article 3. Àmbit objectiu

Aquest reglament serà d'aplicació a les dietes, despeses de viatge, despeses protocol·làries i representatives i despeses per reunions de treball, en les condicions, règim i requisits que s'expliciten en els articles següents.

TITOL II

Règim jurídic de les indemnitzacions

CAPITOL I

Dietes

Article 4. Concepte de dieta

Dieta és la quantitat que es merita diàriament per satisfer les despeses que origina l'estada fora de la residència habitual i poden ser per a manutenció i per a allotjament.

Article 5. Indemnització per dietes d'allotjament i manutenció

1. Quan no s'hagi de pernoctar en municipi diferent al corresponent al lloc de treball habitual i del que constitueixi la residència del perceptor:

Per les despeses de manutenció la que es justifiqui sense que en cap cas pugui excedir de 15 €diaris si és en territori estatal o de 30 €diaris si correspon a desplaçaments a l'estranger.

2. En les realitzacions de serveis que impliquin la pernoctació en municipi diferent del corresponent al lloc de treball habitual i del que constitueixi la residència del perceptor:

- a) Per les despeses d'allotjament l'import que es justifiqui sense que en cap cas pugui excedir de 60 € diaris.
- b) Per les despeses de manutenció la que es justifiqui sense que en cap cas pugui excedir 30 €diaris si és en territori estatal o de 60 €diaris si correspon a desplaçaments a l'estranger.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

També seran abonades les despeses de telèfon de caràcter oficial necessàries per compliment de les funcions prèvia justificació documental i aprovació del responsable que va ordenar la prestació dels serveis.

Això no obstant, la Junta de Govern Local podrà aprovar que, excepcionalment, per a supòsits concrets i singularitzats degudament motivats, la quantia per a dietes d'allotjament i despeses de manutenció es podran elevar fins l'import que resulti necessari per a l'adequat rescabament de les despeses realment produïdes.

Article 6. Criteris per a la meritació i càlcul de dietes

1. Durada de les prestacions de serveis inferiors o iguals a 24 hores.

En les prestacions de serveis incloses en aquest reglament la durada de les quals sigui igual o inferior a un dia natural no es percebran indemnitzacions per despeses d'allotjament ni de manutenció, llevat que la realització d'aquest servei tingui una durada mínima de cinc hores i aquesta s'iniciï abans de les catorze hores i/o finalitzi després de les setze hores, supòsit en el qual es percebrà la despesa corresponent a manutenció.

Quan la prestació del servei sigui igual o inferior a vint-i-quatre hores però englobi part de dos dies naturals, es podran percebre indemnitzacions per despeses d'allotjament corresponents a un sol dia i les despeses de manutenció corresponents.

2. Durada de les prestacions de serveis superiors a 24 hores

En aquests casos es tindrà en compte :

- a) En el dia de sortida es percebrà despeses d'allotjament però no de manutenció llevat que l'hora d'inici de la prestació del servei sigui abans de les catorze hores.
- b) En el dia de tornada no es podran percebre despeses d'allotjament ni de manutenció llevat que l'hora fixada per concloure el servei sigui posterior a les catorze hores.
- c) En els dies intermedis les dietes es percebran al 100 per 100.

CAPITOL II

Despeses de viatge

Article 7. Concepte de despeses de viatge

Despeses de viatge és la quantitat que s'abona per la utilització de qualsevol mitjà de transport per raó del servei.

Article 8. Criteris per a la meritació i càlcul de despeses de viatge

- a) Quan s'utilitzin mitjans de transport públic, es percebrà l'import de la despesa que es justifiqui mitjançant la factura o document equivalent.
- b) En cas d'utilització de vehicle propi, es percebrà la quantitat que resulti de computar la quantia establerta en el conveni per quilòmetre recorregut, més les despeses de peatge (quan no hagi més opció que utilitzar aquestes vies o es justifiqui la seva necessitat) i aparcament que es justifiquin.
- c) Quan s'utilitzi el vehicle de l'Ajuntament i sigui necessari el subministrament de combustible, l'import de la indemnització serà el justificat mitjançant el tiquet corresponent i mitjançant la justificació de la distància recorreguda.

CAPITOL III

Despeses protocol·làries i/o de representació

Article 9. Concepte de despeses protocol·làries i/o de representació

Despeses protocol·làries i/o de representació és la quantitat que s'abona als membres de l'equip de govern o, ocasionalment al personal, en concepte de representació de l'Ajuntament en mitjans externs,



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

en relacions amb agents privats o institucionals, o per la celebració d'actes públics finançats pel mateix Ajuntament.

Article 10. Quantia de les despeses protocol·làries i/o de representació

1. Els regidors i regidores de l'Ajuntament que hagin de realitzar funcions representatives de l'Ajuntament en relació amb altres agents, institucions, etc., seran indemnitzats de la mateixa manera que el personal de l'Ajuntament en conceptes de despeses de manutenció, despeses d'allotjament i despeses de viatge.
2. En alguns supòsits concrets i singularitzats, degudament motivats amb un informe i aprovats per la Junta de Govern Local la quantia per a dietes d'allotjament i manutenció, podrà ser superior a l'establert per aquesta normativa i serà el que es justifiqui.

CAPITOL IV

Despeses per reunions de treball

Article 11. Concepte de despeses per reunions de treball

Despeses per reunions de treball és la quantitat que s'abona per a les despeses derivades de reunions de treball pròpies de l'equip de govern o amb tècnics de l'Ajuntament realitzades fora de les dependències municipals, i que hagin estat autoritzades per la Junta de Govern Local.

Article 12. Quantia de despeses per reunions de treball

Els regidors/es i el personal municipal que duguin a terme reunions de treball seran indemnitzats pels conceptes de despeses de manutenció, despeses d'allotjament i despeses de viatge en els termes establerts en els articles precedents.

CAPITOL V

Normes d'aplicació general

Article 13. Dret a la bestreta i justificació de la indemnització

El personal o càrrec electe, a qui se li encomani una prestació de servei de les regulades en l'article 1 d'aquest reglament tindrà dret a percebre per endavant l'import aproximat de les dietes, despeses de viatge o despeses per reunions de treball, sense perjudici de la seva devolució en la quantia que procedeixi una vegada finalitzada la prestació del servei.

Les bestretes a que es refereix l'apartat anterior i la seva justificació s'efectuaran d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

CAPITOL VI

Normes d'aplicació específica

Secció 1a

Personal de l'Ajuntament

Article 14. Definició d'indemnització per raó del servei

1. Tindran la consideració de prestació de serveis amb dret a indemnització aquells encàrrecs de serveis realitzats fora del terme municipal on radica l'oficina per comanda d'un superior i amb el vist-i-plau del regidor o regidora corresponent.
2. No tindran aquesta consideració:
 - a) El desplaçament des del lloc de la residència habitual al lloc de treball.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- b) Les prestacions de servei que es duguin a terme per pròpia iniciativa del personal sense autorització prèvia o posterior del cap de la unitat administrativa.

Article 15. Indemnització per raó del servei derivats de l'assistència a cursos convocats per l'administració

1. Podran ser indemnitzats l'assistència a cursos de formació del personal entenent-se per tals els cursos de capacitació, especialització o ampliació d'estudis i, en general, els de perfeccionament convocats per les administracions públiques, o altres entitats públiques o privades que tinguin relació directa amb el contingut del lloc de treball, autoritzats expressament pels caps de les unitats administratives i sempre que es realitzin fora del terme municipal del lloc de treball i/o de la residència habitual.
2. No tindran aquesta consideració els estudis universitaris de primer, segon o tercer cicle, el tractament dels quals podrà regir-se pels ajuts que disposi el reglament de fons social.
3. Quan qui realitzi aquests cursos torni a pernoctar a la seva residència habitual, no percebrà indemnitzacions per allotjament, però si per raó de l'horari hagués de dinar en la localitat on s'imparteixen, tindrà dret a percebre la despesa de manutenció i, en tot cas, les despeses de viatge.
4. En qualsevol cas, els dies anterior i posterior al període de desenvolupament del curs, que siguin estrictament indispensables per efectuar l'anada i la tornada des de i fins el centre d'estudis, s'indemnitzarà, si fos procedent, d'acord amb l'establert en els paràgrafs anteriors.

Article 16. Quantia de les indemnitzacions

1. Quan l'import de la quota d'inscripció en els cursos de formació o seminaris inclosos en aquest reglament no superi el salari mínim interprofessional, l'Ajuntament assumirà íntegrament el cost de la quota d'inscripció.
2. Quan l'import de la quota d'inscripció als dits cursos o seminaris sigui superior al salari mínim interprofessional, però igual o inferior en dues vegades al mateix, la quantia que excedeixi l'import de l'esmentat salari mínim interprofessional serà finançat íntegrament per la persona interessada.
3. En els supòsits en què la inscripció als cursos o seminaris sigui superior en dues vegades al salari mínim interprofessional, la quantia que excedeixi en aquestes dues vegades l'esmentat salari serà finançada a parts iguals per l'Ajuntament i per la persona interessada.

Secció 2a

Càrrecs electes

Article 17. Indemnització per assistència a cursos convocats per l'administració

1. Podran ser indemnitzat l'assistència a cursos de formació dels càrrecs electes que tinguin relació amb la condició de regidor, sempre que es realitzin fora del terme municipal i/o de la residència habitual i hagin estat informats i autoritzats per la JGL.
2. Serà d'aplicació l'article 16 d'aquest reglament per a la determinació de la quantia que l'Ajuntament abonarà per a l'assistència a aquests cursos.

TITOL III

Assistències

Article 18. Normes generals sobre assistències

S'entén per assistència la indemnització que d'acord amb el previst en els articles següents procedeixi abonar per:

- a) Concurrencia a reunions dels òrgans col·legiats de l'administració.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

b) Participació en tribunals d'oposicions i concursos per a la selecció de personal o de proves la superació de les quals sigui necessària per a l'exercici de professions o realització d'activitats.

Les percepcions corresponents a assistències regulades en aquest articles seran compatibles amb les dietes que puguin correspondre als que per a l'assistència o concurrència es desplacin de la seva residència habitual.

L'Ajuntament efectuarà les retencions a efectes de l'IRPF que correspongui segons la normativa vigent en cada cas per al dit impost.

Article 19. Assistències del càrrecs electes per concurrència a reunions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament

Les assistències per concurrència a reunions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament s'abonaran mensualment. A tal efecte, el Ple de l'Ajuntament fixarà les corresponents quanties a percebre en concepte d'assistències que tindran vigència mentre el propi Ple no les modifiqui.

Article 20. Assistències per la participació en tribunals i òrgans de selecció de personal

1. S'abonaran assistències als membres dels tribunals d'oposicions i concursos encarregats de la selecció de personal o de les proves la superació de les quals sigui necessària per a l'exercici de professions o per a la realització d'activitats, sempre que aquests processos de selecció comptin la realització d'exercicis escrits o orals.

2. El personal i el càrrecs electes amb dedicació parcial o exclusiva d'aquesta Ajuntament no percebran dietes per assistència a aquests tribunals, llevat que el procés selectiu s'iniciï una vegada finalitzada la jornada laboral que tinguin les esmentades persones, cas en el qual procedirà l'abonament previst en el punt anterior.

Art. 21. Quantia de les assistències dels membres de tribunals

Les quanties a percebre en concepte d'assistència a tribunals d'oposicions o concursos seran les fixades reglamentàriament.

Les quanties fixades s'incrementaran en el 50 per 100 del seu import quan les assistències es meritin per la concurrència a sessions que es duguin a terme en dissabtes o dies festius.

Les assistència es meritiran per cada sessió determinada amb independència de si aquestes s'estenen a més d'un dia, meritant-se a més una única assistència en el supòsit de que es dugui a terme més d'una sessió en el mateix dia.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Aplicació supletòria

Per a tot el no establert en aquest reglament serà d'aplicació supletòria el Reial Decret 462/2000, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Segona. Règim d'indemnitzacions en casos no previstos en el present reglament

En els casos excepcionals no previstos en aquest reglament que originin despeses que hagin de ser abonades de conformitat amb el que disposa l'article 23.4 de la Llei 30/1984, la Junta de Govern Local aprovarà el règim d'indemnitzacions.

DISPOSICIÓ FINAL

Entrada en vigor



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

El present reglament entrarà en vigor una vegada hagi estat publicat en el Butlletí Oficial de la Província la seva aprovació definitiva i el text íntegre del mateix i hagi transcorregut el termini establert en l'article 65.2 de la Llei 7/85 i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Aprovació inicial del reglament:

Ple 08.06.2004. Acord núm. 11

Publicació anuncis:

DOGC núm. 4158 Data 21.06.2004

BOP núm. 144, pàgina 32. Data 16.06.2004

Diari Avui. Dia 12.06.2004. Pàgina 33

Aprovació definitiva del reglament:

Ple 14.09.2004. Acord núm. 12

Publicació edictes:

DOGC núm. 4229 Data 30.09.2004

BOP núm. 228, pàgina 35. Data 22.09.2004

Tramesa reglament a la Generalitat de Catalunya:

Ofici. Número sortida: S2004007615

Data de registre: 17.09.2004

Hora de registre: 09.22.52

Correu certificat amb acusament de recepció

Data enviament 21.09.2004

Data recepció: 22.09.2004